

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 53 г.Салавата

А.А. Сергеева

Приказ № 84

от «20» 08 2021г.



Положение об организации видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 53»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

г.Салават, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 53» г. Салавата (далее – МБДОУ) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (походы здание, территория, общий коридор).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение на территории МБДОУ осуществляется с целью:

- повышенная эффективность обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер;

3. Порядок ведения видеоконтроля.

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ формируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения.

- 4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.5. настоящего Положения.
- 4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.
- 4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, лица его замещающие.
- 4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.
- 4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель МБДОУ.
- 4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
 - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, такое изображение, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников
Протокол № 2 от 20.08.21

Рассмотрено на заседании
Совета родителей

Протокол № 1 от 12.08.21

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 3

(три) лист а

Верно А.А.Сергеева